

ПРИНЯТО

на заседании
Совета учреждения
МБДОУ ДС №72 «Акварель»
протокол от 02.09.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ ДС №72
«Акварель» от 02.09.2024 г. №
188

**Положение о приёме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования, перевода и
отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №72 «Акварель»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №72 «Акварель» Старооскольского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.04.2024г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённую приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8»;
- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 30.08.2024 г. № 3505 (далее — Регламент)
- Уставом МБДОУ ДС №72 «Акварель».

1.2. Положение принято в целях создания условий для реализации

гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.3. Положение определяет правила приема в МБДОУ ДС №72 «Акварель» на получение дошкольного образования.

1.4. Положение обеспечивает прием в образовательное учреждение воспитанников имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ ДС №72 «Акварель», в котором уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников образовательной организации имеют следующие права:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом организацией.

2. Приём в ДОУ

2.1. В МБДОУ ДС № 72 «Акварель», в соответствии с Уставом, принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии в Учреждении соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Прием в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» осуществляется на основании полученных заведующим МБДОУ ДС № 72 «Акварель» списков для комплектования, согласованных муниципальным Управляющим Советом в сфере образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, для комплектования групп общеразвивающей направленности.

2.4. Информирование родителей (законных представителей), дети которых вошли в список для зачисления в группы общеразвивающей направленности, производится заведующим МБДОУ ДС № 72 «Акварель» по телефону или путем направления уведомления по электронному адресу заявителя при наличии данных E-mail, указанных на портале муниципальных услуг.

2.5. Зачисление детей в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» осуществляется

заведующим МБДОУ ДС № 72 «Акварель» или уполномоченным им должностным лицом на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5.2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.5.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5.4. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

2.5.5. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Форма заявления размещается в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС № 72 «Акварель» (Приложение №1);

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № Л035-01234-31/00235006, дата предоставления лицензии "30" марта 2017 г., действующая, срок действия лицензии – бессрочно, уставом МБДОУ ДС № 72 «Акварель» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется, также, в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ ДС № 72 «Акварель» или уполномоченному им должностному лицу в течение тридцати календарных дней с момента информирования Оператором департамента образования или заведующим МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

2.10. В случае непредоставления родителем (законным представителем) документов для зачисления ребенка в ДОУ в течение тридцати календарных дней с момента его информирования Оператором департамента образования или заведующим МБДОУ ДС № 72 «Акварель» о предоставлении места, это место

считается свободным и предоставляется другому ребенку в порядке, установленном Регламентом.

2.11. За родителем (законным представителем) сохраняется право на получение места в МБДОУ ДС № 72 «Акварель», и при наличии запроса от родителей (законных представителей), ребенку повторно предоставляется место в ДОУ в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МБДОУ ДС №72 «Акварель» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» (Приложение №2).

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 72 «Акварель», перечне представленных документов на осуществление образовательной деятельности. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ ДС №72 «Акварель», ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ДС № 72 «Акварель». (Приложение №3).

2.14. При приеме ребенка в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителем (законным представителем) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Ребенок считается принятым в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» со дня подписания договора. (Приложение №4).

2.15. Необходимым условием для зачисления ребенка в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» является согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.16. Заведующий МБДОУ ДС № 72 «Акварель» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 72 «Акварель», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

2.18. В случае отказа родителя (законного представителя) от предложенного в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» места, родителем (законным представителем) пишется заявление об отказе от места (Приложение №5).

2.19. Контроль за движением контингента воспитанников в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» в течение учебного года ведется в Книге учета движения детей. (Приложение №6).

2.20. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» в случае болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

3. Контроль за приемом детей на обучение по образовательным программам

3.1. Контроль за приемом детей на обучение по образовательным программам осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.

4. Положение перевода

4.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется по истечении учебного года в следующую возрастную группу на основании приказа заведующего МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

4.2. Перевод детей в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

4.3. Перевод детей из одной дошкольной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком перевода.

5. Положение отчисления

5.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава МБДОУ ДС № 72 «Акварель» на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего МБДОУ ДС № 72 «Акварель» с соответствующей записью в книге учета движения воспитанников.

5.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ ДС № 72 «Акварель» возможно:

5.2.1. В связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 72 «Акварель» и переходом в общеобразовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

5.2.3. В случае ликвидации ДОУ.

6. Положение регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией МБДОУ ДС № 72 «Акварель», разрешаются Учредителем.

6.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Контроль за комплектованием МБДОУ ДС № 72 «Акварель» и соблюдением данного Положения осуществляет департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом МБДОУ ДС № 72 «Акварель».

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

7.3. Положение действует до принятия нового Положения.

Приложение №1
к Положению приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования, перевода и
отчисления воспитанников МБДОУ
ДС № 72 «Акварель»

Форма заявления о приеме ребенка в ДОУ

Заведующему
МБДОУ ДС № 72 «Акварель»
Е.В. Чуевой

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу:

телефон:

З А Я В Л Е Н И Е _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата, место рождения) свидетельство о рождении _____
(реквизиты свидетельства о рождении)
проживающего по адресу:

в МБДОУ ДС № 72 «Акварель» с « ____ » _____ 202__ года.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания _____

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов РФ _____

Фамилия, имя, отчество мамы _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон _____

Место работы, должность: _____

Фамилия, имя, отчество папы _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон _____

Место работы, должность: _____

Дополнительные сведения: _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

С Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №72 «Акварель» Старооскольского городского округа, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на основании выписки из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии № Л035-01234-31/00235006, дата предоставления лицензии "30" марта 2017 г. – действующая, срок действия лицензии – бессрочно, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника, распорядительным актом департамента образования администрации Старооскольского городского округа о закрепленной территории от _ № _ ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 202 ____ г.
(подпись) (дата)

С обработкой персональных данных, предоставленных мною заведующему МБДОУ ДС № 72 «Акварель», включая все действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (не) согласен (на).

_____ « _____ » _____ 202 ____ г.
(подпись) (дата)

Приложение №2
к Положению приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования, перевода и
отчисления воспитанников МБДОУ ДС
№ 72 «Акварель»

Журнал
регистрации заявлений о приёме в МБДОУ ДС №72 «Акварель»

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Регистр № заявления	Форма обращения			Прилагаемые документы к заявлению	Роспись заявител я о получен ии расписк и
				лично	по почте	в эл.виде		
							Копии документов: Свидетельство о рождении____ _____ _____ Паспорт на имя_____ _____ _____ Свидетельство о регистрации по месту жительства____ _____ _____ Заключение ТПМПК _____ _____	

Приложение №3
к Положению приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования, перевода и
отчисления воспитанников МБДОУ
ДС №72 «Акварель»

Расписка о получении документов для зачисления ребенка в Образовательную организацию

<p>Регистрационный номер заявления _____</p> <p style="text-align: center;">Расписка о получении документов для зачисления ребенка</p> <p>В ДОО _____ _____ от _____</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заявление.2. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (нужное подчеркнуть).5. _____ <p>Заведующий МБДОУ ДС №72 «Акварель» (уполномоченное лицо)</p> <p>_____</p> <p>ФИО, подпись</p> <p>Заявитель _____ _____</p> <p style="text-align: center;">ФИО, подпись МП</p>	<p>Регистрационный номер заявления _____</p> <p style="text-align: center;">Расписка о получении документов для зачисления ребенка</p> <p>В ДОО _____ _____ от _____</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заявление.2. Копия _____ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (нужное подчеркнуть).5. _____ <p>Заведующий МБДОУ ДС №72 «Акварель» (уполномоченное лицо)</p> <p>_____</p> <p>ФИО, подпись</p> <p>Заявитель _____ _____</p> <p style="text-align: center;">ФИО, подпись МП</p>
--	--

Приложение №4
к Положению приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования, перевода и
отчисления воспитанников МБДОУ ДС
№ 72 «Акварель»

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
г. Старый Оскол « ____ » _____ 202__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 «Акварель» Старооскольского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ ДС №72 «Акварель») на основании выписки из реестра лицензий, регистрационный номер лицензии № Л035-01234-31/00235006, дата предоставления лицензии "30" марта 2017 г. - действующая, срок действия лицензии - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чуевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МБДОУ ДС №72 «Акварель», а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС №72 «Акварель».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС №72 «Акварель» - 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье); длительность работы – 13 часов; график работы с 6.30 ч. до 19.30 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6.1. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, Воспитанник может быть переведен в другую возрастную группу «в целях соблюдения прав участников образовательных отношений при организации вакцинации воспитанников против полиомиелита».

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) согласно запросу Заказчика.

2.1.3. Объединять группы на время летнего оздоровительного периода при уменьшении количества детей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДС №72 «Акварель», в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ ДС №72 «Акварель», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ ДС №72 «Акварель», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС №72 «Акварель» в период его адаптации от 10 минут до 2-х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДС №72 «Акварель» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ ДС №72 «Акварель».

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ДС №72 «Акварель», реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ ДС №72 «Акварель», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДС №72 «Акварель» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5-разовое ежедневное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1-го сентября нового учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика после предоставления им заключения ТПМПК о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка медицинскими работниками дошкольного образовательного учреждения и органов здравоохранения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III данного Договора .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС №72 «Акварель» и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ ДС №72 «Акварель».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ДС №72 «Акварель» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДС №72 «Акварель» или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя МБДОУ ДС №72 «Акварель», либо предоставить воспитателю список лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из МБДОУ ДС №72 «Акварель».

2.4.10. Приводить Воспитанника в МБДОУ ДС №72 «Акварель» в опрятном виде, чистой одежде и обуви до 08.00 часов. Воспитанник должен иметь сменную одежду и обувь.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2600 (две тысячи шестьсот) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ ДС №72 «Акварель» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца, своевременно вносит родительскую плату, указанную в п.3.1. за присмотр и уход за Воспитанником в сумме 2600 (две тысячи шестьсот) рублей в месяц через учреждения и организации, осуществляющие приём платежей от населения. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции для оплаты.

3.4. Не взимается в дошкольном образовательном учреждении плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход:

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей без попечения родителей;
- родители, принимающие участие в специальной военной операции по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- родители, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- родители, проходящие военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- родитель, супруг (супруга) которого погиб (ла) при участии в специальной военной операции по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- родитель, супруг (супруга) которого погиб (ла) при выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации», заключивший (ая) контракт о добровольном содействии;
- родитель супруг (супруга) , которого погиб (ла) при прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ ДС №72 «Акварель» на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом

фактического посещения Воспитанником МБДОУ ДС №72 «Акварель» на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Перерасчет платы за присмотр и уход за детьми в случаях отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в дошкольном образовательном учреждении;
- отдых ребенка на период отпуска (ежегодного основного и дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного Трудовым кодексом РФ) родителей (законных представителей);
- обследование ребенка в лечебном учреждении (согласно медицинской справке);
- летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней;
- закрытие (приостановление функционирования) дошкольного образовательного учреждения на аварийные и (или) ремонтные работы;
- отсутствие ребенка на основании личного заявления родителя (законного представителя) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Размер, сроки и порядок оплаты по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам: наименование, перечень, форма предоставления определяются дополнительным заключенным договором с родителями (законными представителями) воспитанника.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанников, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании обращения родителя (законного представителя) в МБДОУ ДС №72 «Акварель» с заявлением в письменном виде;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанников и ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из дошкольной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 6.4 настоящего договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20 ____ года.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ ДС № 72 «Акварель»

Адрес: г. Старый Оскол, м-н Лесной д. 20

Телефон: 8 (4725) 43-10-32

E-mail: dou72@so.belregion.ru

ИНН 3128032308

ОГРН 1023102365220

Л/С 20266020192

Банк получателя Отделение Белгород
Банка

России УФК по Белгородской области

г. Белгород

Р/С 03234643147400002600

Заведующий МБДОУ ДС № 72 «Акварель»
_____/Чуева Е.В./

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчиком

Отметка о получении 2-го экземпляра

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

С условиями договора согласен(а) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение №5
к Положению приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
перевода и отчисления
воспитанников МБДОУ ДС № 72
«Акварель»

Форма заявления об отказе от предложенного места в ДОУ

Начальнику департамента
образования
администрации
Старооскольского
городского округа _____

родителя (ФИО) проживающей
(его) по адресу:

заявление.

Я, (ФИО), отказываюсь от места в МБДОУ ДС № 72 «Акварель», предложенного моему ребенку

(ФИО ребенка (полностью), число, месяц, год рождения)
на основании решения муниципального Управляющего Совета администрации
Старооскольского городского округа в связи с изменением желаемой даты поступления на
следующий год _____, с сохранением даты постановки на учет ознакомлен (а).

дата

_____/_____
подпись / ФИО

Приложение №6
к Положению приёма на
обучение по образовательным
программам дошкольного
образования, перевода и
отчисления воспитанников
МБДОУ ДС № 72 «Акварель»

Форма Книги учета движения детей на учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях			
				ФИО матери	Место работы, должность, контактный телефон матери	ФИО отца	Место работы, должность, контактный телефон отца

Откуда ребёнок прибыл	Дата зачисления ребёнка в детский сад	Дата и протокола, приказа	номер	Дата и выбытия	причина	Дата и номер приказа о выбытии